

CITY TAXI FUVARSZERVEZŐ SZÖVETKEZET

ALAPSZABÁLYA

A City Taxi Fuvarszervező Szövetkezet (a továbbiakban: Szövetkezet) jelen, – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelő -alapszabályt elfogadta, *dőlt és félkövér betűkkel szedve a módosítások szövegét.*

I. Általános rendelkezések

1.A Szövetkezet célja

A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatásának és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni.

A City Taxi Fuvarszervező Szövetkezet azzal a céllal jött létre, hogy a Szövetkezet tagjainak együttműködésében rejlő erőforrások és az önszerveződéséből fakadó előnyök kihasználásával a tagjai és a Szövetkezettel szerződéses viszonyban állók által végzett taxi személyszállításhoz, valamint az ahhoz kapcsolódóan – a tagok, valamint a Szövetkezettel szerződéses viszonyban állók által – végzett egyéb szolgáltatásokhoz fuvarszervezéssel és ahhoz kötődő egyéb tevékenységekkel segítséget nyújtson.

A szövetkezet a fuvarszervezést és az ahhoz kötődő egyéb tevékenységeket harmadik személlyel kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

2. A Szövetkezet neve, székhelye, időtartama és tevékenységi körei

2.1. A Szövetkezet teljes neve: City Taxi Fuvarszervező Szövetkezet

2.2. A Szövetkezet rövid neve: City Taxi

2.3. A Szövetkezet székhelye: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14. II. emelet 401.

2.4. A Szövetkezet határozatlan időre alakult jogi személy, amelynek üzleti éve a naptári évvel megegyezik.

3. A Szövetkezet tevékenységi körei:

49.32'08	Taxis személyszállítás – főtevékenység
45.20'08	Gépjárműjavítás, -karbantartás
47.30'08	Gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
47.61'08	Könyv-kiskereskedelem
47.62'08	Újság-, papíru-kiskereskedelem
47.78'08	Egyéb máshova nem sorolt új áru kiskereskedelme
49.39'08	Máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41'08	Közúti áruszállítás
52.21'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.29'08	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
68.20'08	Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
73.11'08	Reklámügynöki tevékenység
73.12'08	Médiareklám
77.12'08	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
77.39'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

A Szövetkezet a fenti tevékenységi körök közül a hatósági engedélyhez kötötteket csak az engedélyek beszerzését és cégbírósághoz történő benyújtását követően kívánja gyakorolni.

II. A tagsági jogviszony

1. A Szövetkezet tagjai, a tagsági jogviszony létrejötte

1.1. A Szövetkezettel tagsági jogviszonyban állnak a Szövetkezet alakuló közgyűlésén részt vett a lapító tagok és a szövetkezetbe az alapítás óta belépett tagok.

1.2. Tagsági jogviszonyt létesíthet a szövetkezettel az a 18. életévét betöltött természetes személy, akire nézve fennállnak az alábbi követelmények:

- a) egyéni vállalkozóként, egyéni céggént, illetve gazdasági társaság tagjaként legalább öt éve folyamatosan vállalkozói vagy alkalmazotti jogviszonyban áll a Szövetkezettel;
- b) a Szövetkezet Reklamációs és Etikai Bizottságának Szabályzatában foglaltaknak eleget tesz;
- c) nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a Szövetkezet alapszabályát magára nézve kötelezőnek fogadja el, és a Szövetkezet céljainak megvalósítása érdekében vagyoni és személyes közreműködést vállal;
- d) kötelezettséget vállal arra, hogy 30 napon belül megfizeti a közgyűlés által meghatározott mértékű belépési díjat.

1.3. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy kérelem alapján, tagfelvétellel keletkezik.

A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell a szövetkezet alapszabályában foglaltak elfogadásáról és a vállalt vagyoni hozzájárulásról. Személyes közreműködés vállalása esetén a tagfelvételi kérelemben annak tartalmát is meg kell határozni.

A vagyoni hozzájárulás teljesítésére a szövetkezet alapításának esetére meghatározott szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtása és a bejegyzés alatt a tagfelvétel időpontját kell érteni.

1.4. A tagfelvételi kérelmet írásban kell benyújtani a Szövetkezet Igazgatóságához. A tagfelvételi kérelemről az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság, valamint a Reklamációs és Etikai Bizottság elnöke dönt az Igazgatóság ülésén. Az elfogadott kérelem 30 napig hatályos. Amennyiben az alapszabály II.1.2./d pontjában rögzített befizetés nem teljesül, az elfogadott kérelem hatályát veszti. E közös ülésen az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság, valamint a Reklamációs és Etikai Bizottság elnöke megvizsgálják, hogy a tagként belépni kívánó személy az előbbi 1.2. pontban írt feltételeknek eleget tesz-e, majd a tagfelvételi kérelemről titkos szavazással döntenek. A tagfelvételhez az szükséges, hogy a meghatározott vezető tisztségviselők és tisztségviselők közül legalább hat elfogadja a tagfelvételi kérelmet. A meghatározott vezető tisztségviselők és tisztségviselők a kérelem elbírálása során megvizsgálják a tagfelvétel feltételeinek meglétét, valamint azt, hogy a kérelmező képes-e részt venni a szövetkezet tevékenységében.

Az Igazgatóság köteles tájékoztatni a közgyűlést a legutóbbi közgyűlés óta eltelt időszakban elbírált tagfelvételi kérelmekről, és az időközben felvett tagokról.

1.5. A tagsági jogviszony a tagfelvételre vonatkozó határozat meghozatalának időpontjára visszamenőleges hatállyal jön létre. A tagsági jogviszony létrejöttének feltétele, hogy a vagyoni hozzájárulás teljes összege befizetésre kerüljön a Szövetkezet részére.

1.6. A tagokról – a tag nevét, lakcímét, az általa teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját tartalmazó – nyilvántartást kell vezetni. A tagnyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

2. Vagyoni hozzájárulás

2.1. A vagyoni hozzájárulás csak pénzbeli lehet. A Szövetkezetbe történő belépéskor a vagyoni hozzájárulás teljes összegét be kell fizetni.

2.2. A vagyoni hozzájárulás névértéke 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint. A vagyoni hozzájárulás névértékét a közgyűlés határozza meg.

2.3. A tag vagyoni hozzájárulása nyomtatott formában a részjegy elnevezést viseli.

2.4. A vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagnak harmadik személlyel szemben fennálló kötelezettsége miatt bírósági végrehajtás alá nem vonható.

A tag egy örököse kérheti soron kívül, hogy az elhunyt jogutódjaként, szövetkezeti taggá váljon. Kérelem benyújtásához szükséges a jogerős hagyaték átadó végzést - mely tartalmazza a kérelmező örökös nevét - csatolni. A Felvétel hiányában vele el kell számolni.

2.5. A szövetkezet jegyzett tőkéjének összege 89.250.000,-Ft, azaz nyolcvankilencmillió-kétszázötvenezer forint pénzbeli betét.

3.1. A tag alapvető jogai

- a) részt vegyen a szövetkezet tevékenységében, és személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből;
- b) igénybe vegye a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat – így különösen: a Szövetkezet által végzett fuvarközvetítő tevékenységet –, és élvezze a szövetkezés egyéb előnyeit;
- c) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen;
- d) tisztséget viseljen a szövetkezetben;
- e) a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérjen a szövetkezetet érintő bármely kérdésről.

3.1.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.

3.2. A tag alapvető kötelessége:

- a) teljesítse a vagyoni hozzájárulását, továbbá vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezetnek és szerveinek a tevékenységében;
- b) teljesítse mindazon vagyoni és nem vagyoni kötelezettségeket, amelyeket jelen alapszabály, a szövetkezet önkormányzati dokumentumai (különösen a Szövetkezet Szervezeti- és Működési Szabályzata, valamint a Reklamációs és Etikai Bizottság Szabályzata) valamint a közgyűlés és a Szövetkezet testületi szerveinek döntései reá rótnak;
- c) a Szövetkezet működése érdekében a közgyűlés által meghatározott jogcímenek, illetve a közgyűlés által meghatározott mértékben és időközönként pénzbeli szolgáltatást teljesítsen;
- d) védje a szövetkezet vagyonát.

4. A tagsági jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok

4.1. A tagsági jogviszony megszűnésének esetei:

- a) a tag a szövetkezetből kilép;
- b) a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét - az alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c) a tag meghal vagy megszűnik;
- d) a bíróság a tagot kizárja;
- e) a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik.

A tag kilépése

-A kilépési szándékot az Igazgatóságnak írásban kell bejelenteni. A tagsági jogviszony a bejelentésnek az Igazgatósághoz történő beérkezésétől (vagyis a tudomás szerzéstől) számított egy hónapon belül szűnik meg.

A tag kizárása

- A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését na gymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.
- A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.
- A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.
- A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.
- A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

4.2. Elszámolás a tagsági jogviszony megszűnésekor

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy örökösét a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke - lekötött tartalékkal csökkentett - összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését, ill. a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követő három hónapon belül kell kifizetni.

III. A Szövetkezet szervezete

1. A közgyűlés

1.1. A közgyűlés hatásköre

A szövetkezet tagjainak döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Igazgatóság elnökének és tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak, valamint a Reklamációs és Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, valamint ezek visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
- e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- g) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- h) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- i) a pótbefizetés elrendelése.
- j) a Reklamációs- és Etikai Bizottság Szabályzatának elfogadása és módosítása;
- k) azonnali felmentés és visszahívás kezdeményezése az Igazgatóság elnöke, a Felügyelő Bizottság elnöke valamint a Reklamációs és Etikai Bizottság elnöke beszámolójának elfogadása esetén;
- l) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.2. A közgyűlés összehívása és napirendje

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

1.3. A közgyűlési meghívó tartalma:

- a jogi személy nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.
- küldöttgyűlés vagy részközgyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalást; és
- határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

1.4. A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az igazgatóság a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.

1.5. A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell tűzni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását nyolc nappal megelőzően kell benyújtani az igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően meg kell küldeni.

1.6. A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

1.7. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

1.8. A közgyűlést a Szövetkezet székhelyétől eltérő helyszínen is meg lehet tartani.

1.9. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

1.10. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

2. A közgyűlés összehívásának kezdeményezése

2.1. A közgyűlést az igazgatóság hívja össze.

2.2. A közgyűlést – a napirend közlésével – a megjelölt időpont előtt legalább 15 nappal, írásban kell összehívni. Az Igazgatóság akként is dönthet, hogy a közgyűlést hirdetményi úton hívja össze. Hirdetményi úton történő összehívás esetén a hirdetményt a megjelölt közgyűlési időpont előtt legalább 15 nappal kell közzétenni a Szövetkezet tagjai által, tevékenységük során használt elektronikus csatomákon, valamint a Szövetkezet székhelyén (a központi irodában) elhelyezett hirdetőtáblán (faliújságon) és a Szövetkezet internetes honlapján.

2.3. A közgyűlésre minden tagot meg kell hívni.

2.4. A közgyűlés megnyitásakor a Szövetkezet elnökének vagy az Igazgatóság tagjainak a felhívására a közgyűlés a megjelent tagok közül egyszerű szótöbbséggel megválasztja a közgyűlés levezető elnökét, a jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv-hitelesítőt. A levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő személyére az Igazgatóság és a jelenlévő tagok tesznek javaslatot.

2.5. A szövetkezet azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a közgyűlés összehívását. Ha az ügyvezetés a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a közgyűlés lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, úgy a közgyűlést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat a közgyűlés összehívására.

- A várható költségeket az indítványozók kötelesek megelőlegezni. A közgyűlés a kisebbség kérelmére összehívott ülésen dönt arról, hogy a költségeket az indítványozók vagy a szövetkezet viseli-e.

3. Határozatképesség

3.1. A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

- Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

3.2. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

4. Megismételt, elnapolt közgyűlés

4.1. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

4.2. Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.

5. Határozathozatal

5.1. A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

5.2. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzá tartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.3. A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

5.4. Az ülés tartása nélküli határozathozatal lehetőségét az alapszabály kizárja.

6. A közgyűlés működésére vonatkozó szabályok

6.1. A tag jogosult a közgyűlés napirendjére felvett ügyekkel összefüggésben indítványt tenni és az ügyekről szavazni. A közgyűlésen a vagyoni hozzájárulások arányától függetlenül minden tagnak egy szavazata van.

6.2. Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

6.3. A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság és a Reklamációs és Etikai Bizottság elnöke vagy tagja, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen 1 tag képviseletére jogosult.

6.4. Az alapszabály módosításához a jelenlévők legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.

6.5. A szövetkezet egyesülésének, szétválásának, gazdasági társasággá történő átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.

6.6. A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg; a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt.

6.7. A közgyűlés a számviteli törvény szerinti beszámolóról a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem hozhat döntést. A könyvvizsgáló visszahívására nem adhatnak alapot a könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások vagy a számviteli törvény szerinti beszámolóhoz kapcsolódó könyvvizsgálói záradék megadásának elutasítása.

6.8. Az ügyvezetés köteles gondoskodni arról, hogy a közgyűlésről jegyzőkönyv készüljön. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

6.9. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

6.10. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két szövetkezeti tag írja alá.

6.11. Bármely tag betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az igazgatóságtól a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

7. A közgyűlés határozatainak bírósági felülvizsgálata

7.1. A felülvizsgálat oka és a kezdeményezésre jogosultak

- A szövetkezet tagja, a vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és a szövetkezet szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszábsályséttó vagy a létesítő okiratba ütközik.

7.2. A határozat hatályon kívül helyezése iránti kereset

- A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a szövetkezet ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

- Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

- Ha a határozatot a szövetkezet vezető tisztségviselője támadja meg, és nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a szövetkezet képviseletét elláthatná, a perben a szövetkezetet a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha nincs felügyelőbizottság, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a szövetkezet perbeli képviseletére ügygondnokot rendel ki.

- A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

7.3. A határozat hatályon kívül helyezése

- Ha a határozat jogszabályt sért vagy a létesítő okiratba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el.
- A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.
- Ha a jogszabálysértés vagy a létesítő okiratba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti a szövetkezet jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

8. Az Igazgatóság

8.1. Az Igazgatóság összetétele és megválasztása

A szövetkezet ügyvezetését három tagú Igazgatóság látja el. Az Igazgatóság tagjai: az elnök és két igazgatósági tag; a Szövetkezet elnöke egyúttal az Igazgatóság elnöke is.

Az Igazgatóság tagjait – tehát annak elnökét és a két bizottsági tagot – a közgyűlés választja meg titkos szavazással. A választás akként történik, hogy a közgyűlés előbb megválasztja az Igazgatóság három tagját, majd közülük választja meg az Igazgatóság elnökét. Az Igazgatóság tagjainak megbízatása (mandátuma) három évre szól, vagy egyéb időtartamra is választható, de a megbízás maximum 3 évre szólhat. Abban az esetben, ha az Igazgatóság valamelyik tagjának – tehát az elnöknek vagy a két igazgatósági tag közül bármelyiknek – a megbízatása e három éves időtartam lejártá előtt megszűnik, a helyére megválasztott személy megbízatásának időtartamát a közgyűlés akként is meghatározhatja, hogy az az Igazgatóság többi tagja megbízatásának időtartamához igazodjon; vagyis a többi igazgatósági tag megbízatásának lejártával egyidejűleg járjon le a tag megbízatása is. Ha az Igazgatóság elnökének a megbízatása szűnik meg, a közgyűlés előbb megválasztja az Igazgatóság új tagját, majd – az előbb írtak szerint – közülük választja meg az Igazgatóság elnökét.

Azt az igazgatósági tagot, aki a Szövetkezet működését súlyosan veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy súlyosan megszegi az alapszabályban, illetve a Szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeit, a Felügyelő Bizottság indítványára a közgyűlés visszahívhatja.

Az Igazgatóság tagjai a Szövetkezettel munka viszonyban állnak, az Igazgatóság elnöke és tagjai tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.

Az igazgatóság tagjai:

Juhász Márk László

1112 Budapest, Löveg utca 2. C ép. 1. lph., 2. em. 2. a.

A jogviszony kezdete: 2023. június 17. vége: 2026. május 31.

Szőnyi Tibor

2461 Támok, Egyenlőség u. 37.

A jogviszony kezdete: 2023. május 31. vége: 2026. május 31.

Székely György Zoltán

1119 Budapest, Andor u. 9. VII./24.

A jogviszony kezdete: 2023. május 31. vége: 2026. május 31.

8.2. Az Igazgatóság hatásköre

Az Igazgatóság:

- a) dönt mindazon az ügyekben, amelyeket törvény vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy a Felügyelő Bizottság hatáskörébe;
- b) összehívja a közgyűlést, előkészíti és végrehajtja a közgyűlés döntéseit,
- c) elkészíti és elfogadja a Szövetkezet Szervezeti- és Működési Szabályzatát;
- d) elkészíti és elfogadja a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó szabályozást (a Szervezeti- és Működési Szabályzat részeként);
- e) gondoskodik arról, hogy a Szövetkezet önkormányzati dokumentumaiban előírtak teljesüljenek;
- f) ellenőrzi, hogy a Szövetkezet tagjai, illetve a Szövetkezettel vállalkozói szerződéses viszonyban állók eleget tesznek-e a tagsági jogviszonyból, illetve az vállalkozói szerződésekből eredő kötelezettségeiknek;
- g) meghatározza a Szövetkezet üzletpolitikáját;
- h) ellát minden egyéb, a Szövetkezet működéséhez szükséges feladatot.

8.3. Az Igazgatóság működése

Az Igazgatóság hetente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a két igazgatósági tag bármelyike összehívhatja az ülést.

Az igazgatóság határozatképes, ha az ülésen legalább két igazgatósági tag jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

Az Igazgatóság testületként gyakorolja jogait és feladatait, ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Igazgatóság köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról évente egy alkalommal a közgyűlésnek és három havonként a Felügyelő Bizottságnak beszámolni.

Az Igazgatóság köteles a Felügyelő Bizottság indítványairól – azok részére történt előterjesztését követő – 30 napon belül határozni, illetve állást foglalni.

Az Igazgatóság köteles minden tagnak felvilágosítást adni a közgyűlés napirendjére javasolt ügyekre vonatkozóan.

8.4. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

8.4.1. A szövetkezet vezető tisztségviselői: az igazgatóság elnöke és tagjai. Vezető tisztségviselőnek csak nagykorú természetes személy választható, akik a szövetkezet tagjai. Vezető tisztségviselő lehet az a személy is, aki a szövetkezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságban vezető tisztséget visel, feltéve, ha a másik szövetkezet, vagy gazdasági társaság kifejezetten azzal a céllal jött létre, hogy a City Taxi Fuvarszervező Szövetkezet által közvetített fuvarokat teljesítse, a szövetkezettel létrejövő/fennálló vállalászási jogviszony keretében és ebben a jogi személyben kizárólag a vezető tisztségviselő végez személyesen taxis személyszállítási tevékenységet. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e ténnyről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. A vezető tisztségviselői megbízás annak az érintett személy általi elfogadásával jön létre. A vezető tisztségviselő a Szövetkezet belső működése körében a Szövetkezettel, illetve annak szerveivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.

9. A szövetkezet vezető tisztségviselői; kizáró és összeférhetlenségi okok

9.1. A szövetkezet vezető tisztségviselője a szövetkezet tagja lehet.

9.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

9.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

9.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

9.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

9.6. Az eltiltást kimondó határozatban megsabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9.7. Nem lehet szövetkezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

9.8. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

9.9. Nem lehet a vezető tisztségviselő továbbá,

- akit taxi személyszállítási tevékenységtől jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt;
- aki nem rendelkezik érettségivel

9.10. Az Igazgatóság elnöke és tagja nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság, továbbá a Reklamációs és Etikai Bizottság tagja, valamint nem lehetnek egyidejűleg az Igazgatóságának és a Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 8:1§(1) bek. 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói (összeférhetlenség).

9.11. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

10. A vezető tisztségviselő eljárása

10.1. A vezető tisztségviselő a szövetkezet ügyvezetését a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szövetkezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

10.2. A szövetkezet jogutód nélküli megszűnése után a szövetkezet vezető tisztségviselőjével szemben e minőségükben a szövetkezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a szövetkezet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók

érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szövetkezet megszűnésekor felosztott vagyomból öt megillető rész arányában érvényesítheti.

10.3. Ha a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szövetkezet vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szövetkezet fizetési képességével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

11. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

11.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- a tagsági jogviszony megszűnésével.

11.2. A szövetkezet tagjai, a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.

11.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás hatályának időpontját a Felügyelő Bizottság állapítja meg. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő köteles a halaszthatatlan döntéseket meghozni, illetve döntések meghozatalában részt venni. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkivánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

12. A Felügyelő Bizottság

12.1. A Felügyelő Bizottság összetétele és megválasztása

A Felügyelő Bizottság három főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjai: a bizottság elnöke és a két bizottsági tag.

A Felügyelő Bizottság tagjait – tehát annak elnökét és a két bizottsági tagot – a közgyűlés választja meg titkos szavazással. A választás akként történik, hogy a közgyűlés előbb megválasztja a Felügyelő Bizottság három tagját, majd közülük választja meg a bizottság elnökét. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása három évre szól, vagy egyéb időtartamra is választható, de a megbízás maximum 3 évre szólhat. Abban az esetben, ha a Felügyelő Bizottság valamelyik tagjának – tehát a bizottság elnökének vagy a két bizottsági tag közül bármelyiknek – a megbízatása e három éves időtartam lejártá előtt megszűnik, a helyére megválasztott személy megbízatásának időtartamát a közgyűlés akként is meghatározhatja, hogy az a Felügyelő Bizottság többi tagja megbízatásának időtartamához igazodjon; vagyis a többi felügyelő bizottsági tag megbízatásának lejártával egyidejűleg járjon le a tag megbízatása is. Ha a bizottság elnökének a megbízatása szűnik meg, a közgyűlés előbb megválasztja a Felügyelő Bizottság új tagját, majd – az előbb írtak szerint – közülük választja meg a bizottság elnökét.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelőbizottság tagjai:

Csendes Péter *feb elnök*

1072 Budapest, Klauzál tér 5. 2. em. 4. ajtó

A jogviszony kezdete: 2024.10.14. vége: 2027.10.14.

Kovács R. József

1045 Budapest, Virág utca 18. 6. em. 33. ajtó

A jogviszony kezdete: 2024.10.14. vége: 2027.10.14.

Visky Gábor

1181 Budapest, Igaz utca 1. 2. em. 3. a.

A jogviszony kezdete: 2023.05.31. vége: 2026.05.31.

12.2. A felügyelőbizottság hatásköre

- A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- A felügyelőbizottság a szövetkezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltahatja.
- a Szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a Szövetkezet irataiba betekinthez;
- felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- indítványozhatja az Igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
- az Igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén ha ládékalanul összehívja a közgyűlést;
- a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- büntető feljelentést tesz a szövetkezet vezető tisztségviselője ellen.

12.3. A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

12.4. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság hetente egy alkalommal tart ülést. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság másik két tagja közül bármelyik összehívhatja az ülést.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább két tag jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A Felügyelő Bizottság testületként gyakorolja jogait és feladatait, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság felvilágosítást kérhet a vezető tisztségviselőktől, a tagoktól és a Szövetkezet munkavállalóitól a Szövetkezet tevékenységéről. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel. A Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek.

13. A Reklamációs és Etikai Bizottság

13.1. A Reklamációs és Etikai Bizottság összetétele és megválasztása

A Reklamációs és Etikai Bizottság három főből áll. A Reklamációs és Etikai Bizottság tagjai: a bizottság elnöke és a kettő bizottsági tag.

A Reklamációs és Etikai Bizottság tagjai – tehát annak elnökét és a kettő bizottsági tagot – a közgyűlés választja meg titkos szavazással a Szövetkezet tagjai közül. A választás akként történik, hogy a közgyűlés előbb megválasztja a Reklamációs és Etikai Bizottság három tagját, majd közülük választja meg a bizottság elnökét. A

Reklamációs és Etikai Bizottság tagjainak megbízása három évre szól, vagy egyéb időtartamra is választható, de a megbízás maximum 3 évre szólhat. Abban az esetben, ha a Reklamációs és Etikai Bizottság valamelyik tagjának – tehát a bizottság elnökének vagy a kettő bizottsági tag közül bármelyiknek – a megbízása az előbb meghatározott időtartam lejártá előtt megszűnik, a helyére megválasztott személy megbízásának időtartamát a közgyűlés akként is meghatározhatja, hogy az a Reklamációs és Etikai Bizottság többi tagja megbízásának időtartamához igazodjon; vagyis a többi tag megbízásának lejártával egyidejűleg járjon le a tag megbízása is. Ha a bizottság elnökének a megbízása szűnik meg, a közgyűlés előbb megválasztja a Reklamációs és Etikai Bizottság új tagját, majd – az előbb írtak szerint közülük választja meg a bizottság elnökét. A Reklamációs és Etikai Bizottság elnöke alkalmazotti jogviszonyban is betöltheti tisztségét. Nem lehet a Reklamációs és Etikai Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

13.2. A Reklamációs és Etikai Bizottság hatásköre

A Reklamációs és Etikai Bizottság

a) ellenőrzi, hogy a tagok, illetve a Szövetkezettel vállalkozói vagy munkajogviszonyban állók, illetve a Szövetkezet tagjai eleget tesznek-e az alapszabályban, a Szervezeti-és Működési Szabályzatban, valamint a Reklamációs és Etikai Bizottság Szabályzatában foglaltaknak, valamint a Szövetkezettel fennálló szerződésüknek, és ha ezek megsértését észleli

aa) szövetkezeti tag esetén korlátozhatja a tag vállalkozói munkavégzését, illetve javaslatot tehet az Igazgatóságnak a taggal kötött vállalkozói szerződés felmondására, illetve a tagsági viszony megszüntetésére (a tagsági jogviszony megszüntetésére tett javaslat egyúttal a vállalkozói szerződés megszüntetésére vonatkozó javaslatot is magába foglalja);

ab) nem szövetkezeti tag esetén korlátozhatja a vállalkozói munkavégzést, illetve javaslatot tehet az Igazgatóságnak az vállalkozói szerződés felmondására.

13.3. A Reklamációs és Etikai Bizottság működése

A Reklamációs és Etikai Bizottság a közgyűlés által jóváhagyott Szabályzat alapján működik; tevékenységéről teljes körű beszámolási kötelezettséggel tartozik az Igazgatóságnak és a Szövetkezet elnökének. A Reklamációs és Etikai Bizottság elnöke évente köteles beszámolni a közgyűlésnek a Reklamációs és Etikai Bizottság munkájáról.

A Reklamációs és Etikai Bizottság elnöke összegyűjti és a közgyűlés elé terjeszti a bizottság működésével kapcsolatos szabályok módosításra vonatkozó javaslatokat. Olyan kérdésekben, amelyek a Reklamációs és Etikai Bizottság Szabályzatában nem – vagy nem teljes körűen – kerültek szabályozásra, a közgyűlés, két közgyűlés között pedig az Igazgatóság jogosult elvi döntést hozni.

A Reklamációs és Etikai Bizottság működését társadalmi reklamációs bizottsági tagok segíthetik. A társadalmi reklamációs bizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a Szervezeti- és Működési Szabályzat tartalmazza.

13.4. „A Szövetkezet működésének érdekében az Igazgatóság jogosult két közgyűlés között a Reklamációs és Etikai Bizottság Szabályzatának pontjait módosítani. Az Igazgatóság által ily módon életbe léptetett szabály a Szövetkezet soron következő közgyűléséig hatályos.”

13.5. A Tagság jogosult két közgyűlés között javaslatot tenni a Reklamációs és Etikai Bizottság Szabályzat pontjainak módosítására, törlésre valamint új szabályt létrehozására.

Ennek feltétele, hogy a tervezetet a Tagok legalább 10%-a aláírásával aláíróíven támogassa. Az ilyen indítványokat az Igazgatóság köteles a benyújtást követően 10 napon belül, elektronikus formában, véleménykérő szavazással kiírní és azt 7 munkanap után lezárni.

Többségi támogató szavazattal azt 3 munkanapon belül kötelező bevezetni. A véleménykérő szavazás végeredményéről, valamint a szabály hatályba léptetésének időpontjáról a tagságot tájékoztatni kell. Az ily módon életbe léptetett szabály a Szövetkezet soron következő közgyűléséig hatályos.

14. A Szövetkezet elnöke

14.1. A Szövetkezet elnökét a közgyűlés választja három éves időtartamra. A Szövetkezet elnökének visszahívására az Igazgatóságnál írtak irányadóak.

A szövetkezet elnöke: Juhász Márk László

14.2. Az elnök:

- a) gyakorolja a Szövetkezet dolgozói felett a munkáltatói jogokat az Igazgatóság határozatai alapján,
- b) képviseli a Szövetkezetet,
- c) összehívja és vezeti az Igazgatóság üléseit,

- d) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Szövetkezet alapszabálya és más önkormányzati dokumentumai, valamint a Szövetkezet testületi szervei számára előírnak,
e) dönt az előbbiekről írt feladatkörébe tartozó ügyekben.

14.3. Az elnököt – akadályoztatása esetén – a Szervezeti- és Működési Szabályzatban meghatározott igazgatósági tag helyettesíti.

14.4. Az elnök köteles a Felügyelő Bizottság indítványairól – azok részére történt előterjesztését követő – 30 napon belül dönteni, illetve állást foglalni.

15. A könyvvizsgáló

15.1. A társaság könyvvizsgálója:

5AUDIT Könyvvizsgáló, Tanácsadó és oktató Korlátolt Felelősségű Társaság

cg: 13-09-093391

2111 Szada Árpád utca 28.

A könyvvizsgálóként személyében felelős személy:

Madarasiné Szirmai Andrea

2111 Szada, Árpád u. 28.

A jogviszony kezdete: 2021.06.01.

A jogviszony vége: 2024.06.01.

A könyvvizsgáló feladata

- A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgáló feladatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a szövetkezet beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, és megbízható, valós képet ad-e a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

- A szövetkezet könyvvizsgálója a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló szervezet lehet. Ha szervezet látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgáló feladatot személyében végzi.

- Nem lehet a szövetkezet könyvvizsgálója a szövetkezet tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet a szövetkezet könyvvizsgálója a szövetkezet munkavállalója a jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

15.2. A könyvvizsgálói megbíztatás keletkezése és időtartama

- A szövetkezet első könyvvizsgálóját az alapszabályban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a közgyűlés választja a felügyelő bizottság javaslatára. A könyvvizsgálóval a megbíztatási szerződést - a közgyűlés által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett - az ügyvezetés a kijelölést vagy a választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a közgyűlés köteles új könyvvizsgálót választani.

- A könyvvizsgáló megbíztatása öt évre szól. A könyvvizsgáló megbíztatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a közgyűlés által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó közgyűlési ülésig terjedő időszak; az alapszabály ettől eltérő rendelkezése semmis.

15.3. A könyvvizsgálói feladatok teljesítése

- A könyvvizsgáló nem nyújthat a szövetkezet részére olyan szolgáltatást, és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

- A könyvvizsgáló köteles a szövetkezet magántitkát megőrizni.

- A könyvvizsgálót a közgyűlésnek a szövetkezet beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. A közgyűlés a beszámolóval a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem hozhat döntést.

- A könyvvizsgáló az ügyvezetés, valamint - ha a szövetkezetnél felügyelőbizottság működik - a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

- A könyvvizsgáló betekinthez a Szövetkezet könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól és a Szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja, és részt vehet az Igazgatóság, valamint a Felügyelő Bizottság ülésein.

- A könyvvizsgáló feladataira egyebekben a könyvvizsgálói tevékenységre irányadó törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

16. A Szövetkezet tisztségviselői és a tisztségviselőknek nem minősülő szakmai vezetők

16.1. Jelen alapszabályban foglaltak értelmében vezető tisztségviselőknek minősülnek az igazgatóság elnöke és tagjai, tisztségviselőknek pedig a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, valamint a Reklamációs és Etikai Bizottság elnöke és tagjai.

16.2. Azt a tisztségviselőt, aki a Szövetkezet működését és érdekeit súlyosan veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy súlyosan megszegi az alapszabályban, illetve a Szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeit, a közgyűlés visszahívhatja.

16.3. A Szövetkezet szakmai vezetői: a marketingmenedzser, a diszpécserközpont-vezető és a főkönyvelő. A szakmai vezetőkre vonatkozó szabályokat a Szervezeti- és Működési Szabályzat határozza meg.

17. A Szövetkezet képvisellete

Az Igazgatóság elnöke és két tagja mindannyian önállóan képviselik a Szövetkezetet harmadik személyek, szervezetek, valamint bíróságok és hatóságok előtt, a Szövetkezet képvisellete során önállóan írnak alá. Az Igazgatóság elnökének és két tagjának cégjegyzési joga önálló. Az Igazgatóság elnöke és két tagja a képviselleti jog gyakorlását a feladatkörikhöz igazodva osztják meg egymás között (az erre vonatkozó részletes szabályokat a Szövetkezet Szervezeti- és Működési Szabályzata határozza meg).

Az Igazgatóság által erre felhatalmazott munkavállalók cégjegyzésének érvényességéhez két képviselleti joggal rendelkező személy együttes aláírása szükséges.

Az Igazgatóság elnöke és két tagja és a Szövetkezetet akként jegyzik, hogy a Szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a nevüket az aláírási címpéldányoknak, vagy aláírás-mintáknak megfelelően önállóan írják.

IV. A pótbefizetésre tagi kölcsönre vonatkozó szabályok

1.1 A Szövetkezet veszteségének rendezése érdekében a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában pótbefizetésre kötelezhetőek. A pótbefizetés elrendeléséről a közgyűlés dönt. Pótbefizetésre évente legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor, és mértéke nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulás harminc százalékat.

1.2 A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagoknak vissza kell fizetni.

1.3. Amennyiben a tag nem teljesíti a pótbefizetésre vonatkozó kötelezettségét a közgyűlés által megjelölt időpontig, tagsági jogviszonya megszűnik.

2. A tagi kölcsönre vonatkozó szabályok

2.1. A tag a Szövetkezetnek tagi kölcsönt nyújthat abban az esetben, ha tagsági jogviszonya legalább egy éve fennáll. A tagi kölcsön kamatmentesen és kamat ellenében is nyújtható.

2.2. A tagi kölcsön kizárólag a Szövetkezet céljának megvalósítására szolgálhat; és a tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.

2.3. A tagi kölcsön igénybevételével, felhasználásával és vissza fizetésével kapcsolatos részletes szabályokat a Szövetkezet Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. Kisebbségvédelem

1.1. Egyedi könyvvizsgálat kezdeményezése

- Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, amely szerint az utolsó beszámolót, illetve az utolsó két évben az ügyvezetés tevékenységével kapcsolatos valamely gazdasági eseményt vagy kötelezettségvállalást ezzel külön megbízandó könyvvizsgáló vizsgálja meg, ezt a vizsgálatot a szavazati jogok legalább öt százalékaival rendelkező tagnak vagy tagoknak a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül benyújtott kérelmére a nyilvántartó bíróság a szövetkezet költségére köteles elrendelni és a könyvvizsgálót kijelölni.

- A kérelem teljesítését a nyilvántartó bíróság megtagadja, ha a kisebbségi jogokkal a kérelmet előterjesztő tagok visszaélnék.

- A vizsgálatot a szövetkezet könyvvizsgálója nem bízható meg.

- A vizsgálat költségeit a szövetkezet előlegezi és viseli. A szövetkezet a költségeket abban az esetben háríthatja át a tagra, ha az a vizsgálatot nyilvánvalóan alaptalanul kezdeményezte.

1.2. Igényérvényesítés kezdeményezése

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, hogy a szövetkezetnek valamely tag, vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag, továbbá a könyvvizsgáló ellen támasztható követelését érvényesítsék, a követelést a szavazati jogok öt százalékaival rendelkező tagok a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül a szövetkezet képviselében a szövetkezet javára maguk is érvényesíthetik.

VI. A közösségi alapra és az adózás utáni eredmény felosztására vonatkozó rendelkezések

1. A közösségi alapra vonatkozó rendelkezések

1.1. Közösségi alap

- A közgyűlés által a tagoknak és a hozzátartozóiknak nyújtott juttatások fedezése céljából közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon nem osztható fel a tagok között.

- A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot az alapszabály rendelkezése szerinti szervezet részére kell átadni.

- A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás a nyereségből való részesedésként és a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe

1.2. A közösségi alap a Szövetkezet fel nem osztható vagyona, amely a lekötött tartalékban van elkülönítve. A közösségi alapot a közgyűlés képezi – az általa meghatározott mértékben – a Szövetkezet adózás utáni eredményből a juttatások és támogatások fedezete céljára. A közösségi alap képzése az eredménytartalékból a lekötött tartalékba való átvezetéssel történik.

A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap rendelkezésre álló állományának hány százaléka erejéig lehet juttatásokat és támogatásokat teljesíteni. A beszámolóban a közgyűlés elé terjesztése előtt az alpból történő felhasználásra vonatkozó javaslatához a szövetkezet közgyűlése által felhatalmazott országos szövetkezeti szövetség nyilatkozatát be kell szerezni.

1.3. A teljesített juttatások és támogatások összegeként felhasznált közösségi alap mértékét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

1.4. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szövetkezettel azonos vagy ahhoz hasonló célú szövetkezet részére kell átadni.

1.5. A közösségi alap a nyereségből való részesedésként, illetőleg a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.

1.6. A Szövetkezet közgyűlése a tőkén felüli vagyon egy részét a közösségi alapba helyezheti és azt a lekötött tartalékban kell nyilvántartani.

2. Az adózás utáni eredmény felosztására vonatkozó rendelkezések

2.1. A közgyűlés – az Igazgatóságnak a Felügyelő Bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslat alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében - dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

2.2 A közgyűlés határozza meg, hogy a Szövetkezet gazdasági tevékenységéből származó, adózás utáni eredmény

a) mekkora része jár a befektetői vagyoni hozzájárulás után,

b) mekkora hányadát osztja szét a tagok között a Szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában;

c) mekkora hányadát helyezi a lekötött tartalékban belül elkülönített közösségi alapba;

d) mekkora hányadát osztja szét a tagok között a vagyoni hozzájárulás arányában;

e) mekkora hányadát fordítja egyéb célra.

VII. A Szövetkezet és a tag gazdasági együttműködésére, a tagok személyes közreműködésére, valamint a juttatásokra és támogatásokra vonatkozó rendelkezések

1.A Szövetkezet és a tag gazdasági együttműködésére vonatkozó rendelkezések

1.1. A tagok személyesen, saját nevükben, az alapszabályba foglaltakkal összhangban taxi személyszállítási tevékenységet jogosultak végezni, míg a Szövetkezet e tevékenységet a jelen alapszabályban, valamint a Szervezeti- és Működési Szabályzatban foglaltak szerint szervezi.

1.2. A Szövetkezet és a tagok együttműködése elsősorban a tagok munkalehetőséghez juttatásában nyilvánul meg akként, hogy a Szövetkezet – fuvarszervező tevékenység útján – szervezi a tagjai által végzett taxi személyszállítási tevékenységet. ,,

1.3. A tagok – az Igazgatóság által esetenként meghatározott módon, a Reklamációs és Etikai Bizottság ellenőrzése mellett – együttműködnek a Szövetkezettel minden olyan szerződés teljesítésében, amelyet a Szövetkezet harmadik személyekkel köt. E szerződések egyaránt vonatkozhatnak a fuvarszervezési tevékenységre

elősegítésére, hatékonyabbá tételére, illetve a Szövetkezet által végzett egyéb feladatok (tevékenységek) ellátására.

1.4. A Szövetkezet és a tagok közös gazdálkodás keretében is együttműködnek. E körben a Szövetkezet szerződéses partnereitől beszedi és kifizeti a tagok javára, az általuk teljesített fuvarfeladatok ellenértékét, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott mértékben és módon.

1.5. A tagok és a Szövetkezet a fent írtak keretében egyéb módokon is együttműködhetnek, az erre vonatkozó részletes szabályokat a Szövetkezet Szervezeti- és Működési Szabályzata határozza meg.

2. A tagok személyes közreműködésére vonatkozó rendelkezések

2.1. A szövetkezet tagjai – fogyasztóként – fuvarközvetítői díj fizetése mellett, vállalkozási szerződés keretében igénybe veszik a részükre nyújtott fuvarközvetítői szolgáltatást.

2.2. A szövetkezet azon tagjai, akik a fuvarközvetítői szolgáltatást nem veszik igénybe, ezáltal személyesen sem működnek közre - a Szervezeti- és Működési Szabályzat által meghatározott mértékben és időközönként tagfenntartói díjat kötelesek fizetni.

2.3. A tagok csak személyesen gyakorolhatják az alapszabályban meghatározott – tagsági jogviszonyukból eredő – jogokat, kivéve azokat az eseteket, amelyekben az alapszabály lehetővé teszi a képviselői úton történő joggyakorlást.

2.4. A tag személyes közreműködésének módjai:

- a szövetkezet vezetésében való részvétel
- ellenőrzési tevékenységben való részvétel
- marketing tevékenységben való részvétel
- fogyasztóként fuvarközvetítői tevékenység igénybe vétele

A személyes közreműködést a tagok munka viszonyban, megbízási jogviszonyban, vállalkozási jogviszonyban vagy tagi közreműködés keretében láthatják el.

3. A juttatásokra és támogatásokra vonatkozó rendelkezések

3.1. A Szövetkezet elsősorban a tagok által végzett taxi személyszállításhoz nyújt juttatásokat és támogatásokat. E juttatások és támogatások a tagok gazdasági helyzetének javítására, valamint a tagok versenyképességének növelésére vonatkoznak, és megnyilvánulhatnak a taxi személyszállítás feltételeinek kedvezményes előteremtéséhez adott támogatás formájában is.

3.2. A Szövetkezet emellett a tagjai és azok hozzátartozói számára juttatásként nyújthat minden, a Szövetkezet tevékenységi köreiből származó szolgáltatást.

3.3. A Szövetkezet az előbbi 3.1. és 3.2. pontokban írt gazdasági juttatások és támogatások mellett szociális juttatásokat (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresékképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás) valamint oktatási támogatásokat (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása) nyújthat tagjai részére.

3.4. A Szövetkezet a nyugdíjas tagok részére – a közgyűlés által külön meghatározott – kedvezményeket nyújthat.

3.5. A gazdasági jellegű juttatások nyújthatóak pénzben és tárgyi eszközben, valamint megnyilvánulhatnak kedvezmények biztosításában (ide értve a Szövetkezet által a tagoknak előírt pénzügyi kötelezettségek mérséklését is).

3.6. A juttatások és támogatások igénybevétele a Szövetkezet minden tagja jogosult. A juttatások és támogatások mértékének meghatározásánál az egyenlő elbírálás elve érvényesül, de a tagok taxi személyszállítási tevékenységére vonatkozó gazdasági jellegű juttatások és támogatások odaítélésakor a Szövetkezet és a tag közötti gazdasági együttműködés aránya is jelentőséggel bír.

3.7. A juttatások és támogatások odaítéléséről az Igazgatóság dönt, szükség esetén a Reklamációs és Etikai Bizottság véleményének előzetes beszerzésével. A Reklamációs és Etikai Bizottság a juttatásokkal és támogatásokkal, illetve azok odaítélésével kapcsolatban előterjesztéseket tehet az Igazgatósághoz.

3.8. A juttatások és támogatások finanszírozása a közösségi alapról történik.

VIII. Vegyes rendelkezések

1. A jognyilatkozatok megtétele

- A szövetkezettel kapcsolatos jognyilatkozatokat írásban kell megtenni. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a szövetkezet határozatára, valamint a jognyilatkozat és a határozat címzettel való közlésére.
- Ha a szövetkezettel kapcsolatos jognyilatkozat megtétele vagy cselekmény elvégzése kötelező, e kötelezettséget késedelem nélkül kell teljesíteni.
- Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni.
- Az Igazgatóság jogosult döntést hozni mindazon kérdésekben – a közgyűlési döntések figyelembevételével –, amelyekre sem az alapszabály, sem a Szervezeti- és Működési Szabályzat, sem pedig a Reklamációs és Etikai Bizottság Szabályzata nem tartalmaz rendelkezéseket, és amely kérdések nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe.

2. Vezető tisztségviselőt, illetve tisztségviselőt a Közgyűlés visszahívhatja a Felügyelő Bizottság javaslatára, illetve a tagok napirendi ponti javaslataként, amennyiben az érintett a Szövetkezet működését súlyosan veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy súlyosan megszegi az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Reklamációs és Etikai Bizottság Szabályzatában, illetve a Szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeit. A visszahívásról a közgyűlés titkos szavazással dönt.

2.1. Az a személy, akinek vezetői tisztségviselői, illetve tisztségviselői megbízatása visszahívás miatt megszűnik, a megbízatás megszűnésétől számított öt évig nem választható újra vezető tisztségviselővé, illetve tisztségviselővé.

3. Tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a tisztségviselő halálával;
- a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- a tagsági jogviszony megszűnésével.

4. A Szövetkezet fölött a Szövetkezet székhelye szerint illetékes Cégbíróság törvényességi felügyeletet gyakorol.

IX.

A SZÖVETKEZET ÁTALAKULÁSA, EGYESÜLÉSE ÉS SZÉTVÁLÁSA

1. A szövetkezet átalakulása, egyesülése és szétválása

- Az átalakulást, egyesülést és szétválást a tagok legalább tíz százaléka vagy az igazgatóság kezdeményezheti.

- Az átalakulás, egyesülés, szétválás során a szövetkezettől megváló tag a tagsági jogviszony megszűnésekor öt megillető járandóság erejéig ötéves jogvesztő határidőn belül köteles helytállni a szövetkezetnek a tagsági jogviszony megszűnése előtt keletkezett és a létrejövő jogi személy által nem teljesített kötelezettségeiért.

- A szövetkezet korlátolt felelősségű társasággá vagy részvénytársasággá alakulhat át.
- A szövetkezet átalakulásával létrejövő részvénytársaság zártkörűen alakítható.

X.

A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

1. A szövetkezet megszűnése

A szövetkezet jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

e) ha tagjainak száma hét fő alá csökken, és az ettől számított hathónapos jogvesztő határidőn belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a nyilvántartó bíróságnál.
Feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.


1.1. A jogutód nélkül megszűnt szövetkezetnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

1.2. A jogutód nélkül megszűnt szövetkezet tagjai a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

Jelen alapszabályban nem, illetve nem teljes körben szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

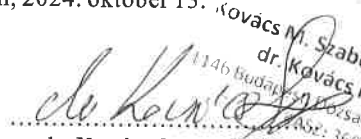
Budapest, 2024. október 13.

City Taxi Fuvarszervező Szövetkezet
1097 Budapest, Könyves K. krt. 12-14. II/401.
Adószám: 10239173-2-43
Cégjegyzékszám: 01-02-052217


Juhász Márk László
igazgatóság elnöke

Dr. Kovács M. Szabolcs ügyvéd /Kovács M. Szabolcs Ügyvédi Iroda, 1146 Budapest, Dózsa György út 15. fszt. 1., Kamarai nyilvántartási szám: 5106 / igazolom, hogy jelen, egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2024. október 13.
KASZ: 36073514


dr. Kovács M. Szabolcs
ügyvéd

Kovács M. Szabolcs Ügyvédi Iroda
1146 Budapest, Dózsa György út 15. fszt. 1.
KASZ: 36073514



Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.